



UN GOBIERNO DE PUERTAS ABIERTAS

***MANUAL DE ORGANIZACIÓN
ESPECÍFICO DE LA
COORDINACION SUBSEMUN***

Fecha de Elaboración:
Julio de 2009

INTRODUCCIÓN

EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE COORDINACION SUBSEMUN, SE REALIZA CON EL OBJETIVO DE ESTABLECER EL MARCO NORMATIVO Y OPERATIVO DEL AREA MENCIONADA. SIRVIENDO ADEMÁS COMO UNA GUIA PARA EL PERSONAL QUE LABORA EN EL AREA Y SIENDO UN INSTRUMENTO DE APOYO PARA QUIENES RECIÉN INGRESAN A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

EL PRESENTE MANUAL ES UN DOCUMENTO MAESTRO PARA EL CORRECTO SEGUIMIENTO Y DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DESCRITAS A CONTINUACIÓN, MISMO QUE SE ALINEAN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y A LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.

EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN ESPECÍFICO DE LA COORDINACION DE PROGRAMAS FEDERALES Y ESTATALES DE SEGURIDAD PÚBLICA ES UNA ACCIÓN DERIVADA DE LA MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO MODELO POLICIAL NACIONAL POR LO QUE DEBERÁ MANTENERSE ACTUALIZADO Y SUJETO A REVISIÓN A LA PAR DE LAS ACTUALIZACIONES A NIVEL NACIONAL Y ESTATAL ASÍ COMO EN PLENO APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

ANTECEDENTES

En razón de la necesidad urgente de modernización de los Cuerpos de Seguridad Pública Municipal, el Congreso de la Unión aprobó en el 2007 la implementación de un Nuevo Recurso Federal denominado "Subsidio para la Seguridad Pública de los Municipios y Demarcaciones del Distrito Federal" SUBSEMUN. Mediante este subsidio, la Federación otorgó a 100 municipios recursos destinados a la mejora de Infraestructura, adquisición de Equipamiento y programas de Profesionalización y Evaluación del personal operativo de las Dependencias de Seguridad Pública Municipales.

El 19 de Febrero de 2009, el Municipio de San Pedro firma el Anexo Unico del Convenio Específico de Adhesión al SUBSEMUN en el que se estipulan los programas, metas y recursos que, en base a la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, este municipio deberá cumplir de acuerdo a las especificaciones de las Reglas de Operación del citado recurso.

Debido a la complejidad que requiere una reestructura operativa y administrativa de la Dirección de Seguridad Pública Municipal, el C. Presidente Municipal instruye para la creación de la Coordinación Subsemun con el objetivo de unificar los esfuerzos de las diversas áreas del Ayuntamiento involucradas en el cumplimiento y ejercicio del recurso.

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

MARCO JURÍDICO

1. **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, ART. 40, ART. 115**

2. **CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE PUEBLA, ART. 70, FRACCIÓN IV Y XXVI.**

3. **LEYES:**

LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.

LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO.

LEY ESTATAL DE PLANEACIÓN.

LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO

4. **OTROS:**

ACUERDO NACIONAL POR LA SEGURIDAD, LA JUSTICIA Y LA LEGALIDAD 2008.

CONVENIO ESPECÍFICO DE ADHESION SUBSEMUN 2009.

REGLAS DE OPERACIÓN SUBSEMUN 2009.

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

ATRIBUCIONES

- I. EJECUTAR, COORDINAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL SUBSEMUN 2009:**
- II. EJECUTAR LAS INSTRUCCIONES DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA REFERENTES AL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJERCICIO FINANCIERO DEL SUBSEMUN 2009;**
- III. PROMOVER ACCIONES Y MECANISMOS DE COORDINACIÓN ENTRE LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO PARA LA CORRECTA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO POLICIAL NACIONAL;**
- IV. COORDINAR LA EJECUCION DE LAS ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO UNICO DEL SUBSEMUN 2009;**
- V. COORDINAR Y NORMAR LA PARTICIPACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN LOS PROGRAMAS DERIBADOS DEL SUBSEMUN Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN EL ACUERDO NACIONAL POR LA SEGURIDAD, LA JUSTICIA Y LA LEGALIDAD;**
- VI. PLANEAR, DIRIGIR Y CONTROLAR LOS PROGRAMAS REFERENTES A: INFRAESTRUCTURA, EVALUACIÓN, PROFESIONALIZACION Y EQUIPAMIENTO.;**
- VII. COORDINAR LA RESPUESTA EFICIENTE Y EFICAZ AL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA FEDERAL EN LA SOLICITUD DE INFORMACION DERIBADA DEL SUBSEMUN;**
- VIII. MANTENER INFORMADAS A LAS DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO DE LOS OBJETIVOS, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GENERADAS POR LA APLICACIÓN DEL SUBSEMUN CON EL FIN DE GARANTIZAR LA OPERACIÓN DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ACUERDO A LAS LEYES EN LA MATERIA.**
- IX. DESARROLLAR Y ACTUALIZAR LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL REQUERIDA PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MODELO POLICIAL**
- X. SUPERVISAR EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL EN LO SEÑALADO EN EL ANEXO UNICO Y CONVENIO ESPECÍFICO DE ADHESIÓN.**

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

ESTRUCTURA ORGÁNICA

1. COORDINADOR SUBSEMUN

1.0.1. AREA DE APOYO TECNICO

1.0.2. AREA SECRETARIAL

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

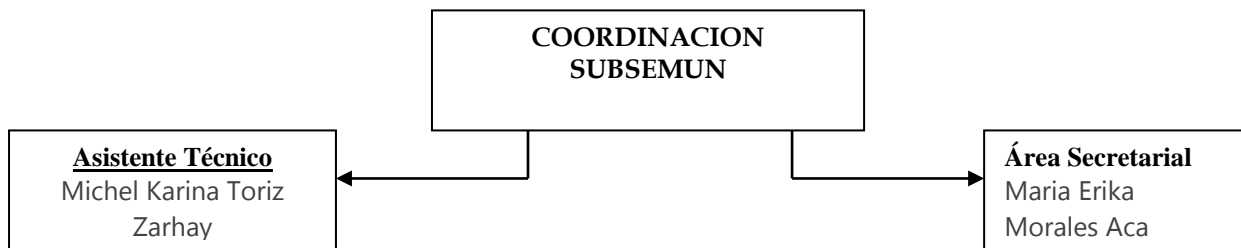
Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

ORGANIGRAMA



Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACION SUBSEMUN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Julio
2009

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
COORDINACION SUBSEMUN	ASISTENTE TECNICO SECRETARIA
ADSCRIPCIÓN:	
PRESIDENCIA MUNICIPAL	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
DIRECCION DE GOBERNACION	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

- COORDINAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO UNICO Y CONVENIO ESPECIFICO DE ADHESION DEL SUBSEMUN, ASÍ COMO EN EL ACUERDO NACIONAL POR LA SEGURIDAD, LA JUSTICIA Y LA LEGALIDAD.
- COORDINAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA IMPLEMENTACIÓN E IMPLANTACION DEL NUEVO MODELO POLICIAL NACIONAL.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- ELABORAR, DIRIGIR Y EJECUTAR LA NORMATIVIDAD NECESARIA PARA LA OPERACIÓN DEL NUEVO MODELO POLICIAL.
- IMPLEMENTA ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS Y EJECUCION DE MONTOS COMPROMETIDOS EN EL ANEXO UNICO SUBSEMUN..
- ASISTIR A LAS REUNIONES, CURSOS Y CUALQUIER OTRO CONVOCADO POR EL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA FEDERAL..
- ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DE EVALUACION, PROFESIONALIZACION, INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES Y COMPROMISOS DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL ASI COMO AQUELLAS QUE LE CORRESPONDAN A LA DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.
- ELABORAR DOCUMENTACION OFICIAL PARA LA GESTION DE PROCEDIMIENTOS Y ACCIONES NECESARIAS PARA EL CORRECTO CUMPLIMIENTO DEL SUBSEMUN
- EMITIR DOCUMENTACION OFICIAL PARA SOLICITAR INFORMACION, ACCIONES O TAREAS RELACIONADAS CON EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SUBSEMUN.
- SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS Y EN SU CASO, IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA SU CUMPLIMIENTO.

Elaborado por: Lic. Gabriel Peña Fuentes Coordinador Subsemun	Revisado por: Lic. Gabriel Peña Fuentes Coordinador Subsemun	Autorizado por: C. Francisco A. Covarrubias Pérez. Presidente Municipal
---	--	---

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN:
COMUNICACIÓN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
DERECHO
CONTADURIA PUBLICA

EXPERIENCIA:

- TRES AÑOS EN PUESTOS ADMINISTRATIVOS DE SEGURIDAD PUBLICA

CONOCIMIENTOS:

- EN ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES
- EN ELABORACION DE BASES DE DATOS
- MANEJO DE PAQUETERIA AVANZADA
- GESTION Y RELACIONES PUBLICAS
- NEGOCIACION
- MANEJO DE GRUPOS
- PLANEACION Y PROGRAMACION ESTRATEGICA
- DESARROLLO ADMINISTRATIVO DE CALIDAD
- GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACION SUBSEMUN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Julio
2009

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
ASISTENTE TECNICO	SECRETARIA
ADSCRIPCIÓN:	
COORDINACION SUBSEMUN	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
COORDINADOR SUBSEMUN	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

- ELABORACION DE EXPEDIENTES DE INFORMACION, SEGUIMIENTO TECNICO Y FINANCIERO.

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CALENDARIO DE ACTIVIDADES
- ELABORACION DE INFORMES
- ELABORACION DE BASES DE DATOS
- SOLICITUD DE INFORMACION A LAS AREAS RELACIONADAS CON SUBSEMUN
- MANEJO DE AGENDA DEL COORDINADOR
- RECEPCION DE INFORMACION OFICIAL Y CONTESTACION

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

ESCOLARIDAD:

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL Y/O PROFESIONAL.

EXPERIENCIA:

- 2 AÑOS

CONOCIMIENTOS:

- PAQUETERIA DE COMPUTO
- MANEJO DE LA PALABRA
- RELACIONES PUBLICAS
- ORTOGRAFIA

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACION SUBSEMUN
MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Julio
2009

NOMBRE DEL PUESTO:	SUPERVISA A:
SECRETARIA	NINGUNO
ADSCRIPCIÓN:	
COORDINACION SUBSEMUN	
REPORTA A:	NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:
ASISTENTE TECNICO Y/O COORDINADOR	UNA

DESCRIPCIÓN GENÉRICA

ELABORACION DE DOCUMENTACION OFICIAL Y SEGUIMIENTO DE INFORMACION

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA

- ELABORACION DE OFICIOS
- SEGUIMIENTO DE AGENDA
- ELABORACION DE DOCUMENTOS GENERICOS DE INFORMACION
- ATENCION A FUNCIONARIOS
- CONTROL DE ARCHIVO
- CONTROL DE EXPEDIENTES
- CLASIFICACION DE INFORMACION

Elaborado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Revisado por:

Lic. Gabriel Peña Fuentes
Coordinador Subsemun

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez.
Presidente Municipal

