

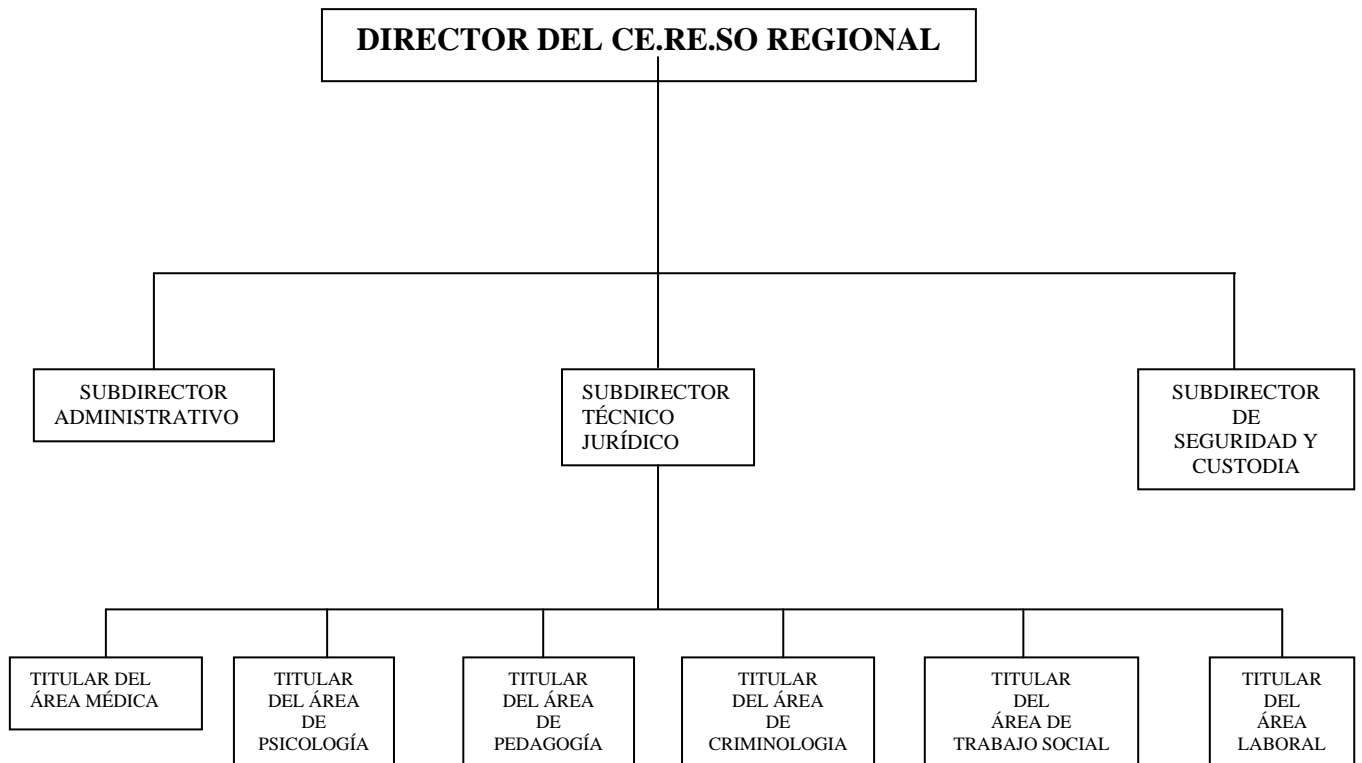


# **MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL CENTRO DE READAPTACIÓN**

Fecha de Elaboración:  
Abril 2009.

## ORGANIGRAMA

### DIRECCIÓN DEL CENTRO DE READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL



Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del C.E.R.E.S.O.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
 READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO    SECRETARIA    ASISTENTE SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO TITULAR DEL ÁREA MÉDICA TITULAR DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA TITULAR DEL ÁREA DE PEDAGOGÍA TITULAR DEL ÁREA DE ÁREA DE CRIMINOLOGIA TITULAR DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL TITULAR DEL ÁREA LABORAL
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
H. AYUNTAMIENTO	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
PRESIDENTE MUNICIPAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE PLANIFICAR, DIRIGIR, EVALUAR Y SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LA POLÍTICA PENITENCIARIA CONTENIDA EN EL ARTÍCULO 18 CONSTITUCIONAL, EL CUAL DISPONE QUE EL SISTEMA PENITENCIARIO SE ORGANIZARÁ SOBRE LA BASE DEL TRABAJO, LA CAPACITACIÓN PARA EL MISMO, LA EDUCACIÓN, LA SALUD Y EL DEPORTE COMO MEDIOS PARA LOGRAR LA REINSERCIÓN DEL SENTENCIADO A LA SOCIEDAD Y PROCURAR QUE NO VUELVA A DELINQUIR.

ASÍ COMO EJECUTAR LAS ACCIONES DE SEGURIDAD, DE TRATAMIENTO, ADMINISTRACIÓN Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- SUJETARSE A LA LEY DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD.
- VIGILAR LA CORRECTA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO.
- MANTENER RELACIONES DE COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS AFINES, ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL ESTADO QUE COADYUVEN A LA REALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE REINSERCIÓN SOCIAL.
- IMPONER LAS CORRECCIONES DISCIPLINARIAS A LOS INTERNOS QUE INFRINJAN EL REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN.
- PRESIDIR EL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO
- PROPONER LA DESIGNACIÓN DEL PERSONAL PARA LOS CARGOS DE CONFIANZA.
- APROBAR Y SUSCRIBIR CONVENIOS CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES.
- PROMOVER LA CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO.
- DELEGAR A LOS SUBDIRECTORES Y TITULARES DE AREAS DE LA INSTITUCION, LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES QUE ESTIME CONVENIENTE.

Elaborado por:  Lic.Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
---	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

#### LICENCIATURA EN:

- DERECHO

#### ESPECIALIDADES:

- DERECHO PENITENCIARIO

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE PUEBLA
- CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICOS
- LEY DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LIBERTAD.
- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO
- LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- LEY FEDERAL DE TRABAJO.
- LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS
- CÓDIGO PENAL FEDERAL
- CÓDIGO DE DEFENSA SOCIAL DEL ESTADO
- CÓDIGO CIVIL.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

*NOMBRE DEL PUESTO:*

SECRETARIA

*SUPERVISA A:*

*ADSCRIPCIÓN:*

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

*REPORTA A:*

DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL

*NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:*

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA DELEGADAS POR EL DIRECTOR
- ADEMÁS SERÁ RESPONSABLE DE LA OFICIALIA DE PARTES

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL

### EXPERIENCIA:

- UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACIÓN
- MANEJO DE OFICINA

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
 READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO	ASISTENTE AUXILIARES JURÍDICOS AUXILIAR EN DACTILOSCOPÍA Y ANTROPOMETRÍA TITULAR DEL ÁREA MÉDICA TITULAR DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA TITULAR DEL ÁREA DE PEDAGOGÍA TITULAR DEL ÁREA DE CRIMINOLOGÍA TITULAR DEL ÁREA DE TRABAJO SOCIAL
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

PROPONER A LA DIRECCION, POLÍTICAS Y MEDIDAS NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PLANES DEL CENTRO PENITENCIARIO.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- EL SUBDIRECTOR TECNICO –JURIDICO SUPLIRÁ AL DIRECTOR EN CASOS DE AUSENCIA POR MOTIVOS DE LICENCIAS, COMISIONES, ENFERMEDAD, VACACIONES, PERMISOS Y OTRAS CAUSALES.
- ASESORAR AL DIRECTOR EN LOS ASUNTOS JURÍDICOS.
- SUPERVISAR Y EVALUAR LAS ACCIONES DE LAS AREAS TECNICAS DEL CE.RE.SO.
- FORMAR PARTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO.
- AUXILIAR AL PRESIDENTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO EN SUS FUNCIONES.
- FORMULAR Y PROPONER LA NORMATIVIDAD RELACIONADA CON EL TRATAMIENTO PARA LA RESOCIALIZACIÓN DEL INTERNO.
- FIRMAR BOLETAS DE DETENCIÓN, TRASLADO Y LIBERTAD CONFORME LO DICTE LA AUTORIDAD COMPETENTE.
- EJERCER LAS ATRIBUCIONES Y ENCARGOS RELACIONADOS CON LA FUNCIÓN QUE LE DELEGUE EL DIRECTOR

Elaborado por:  Lic.Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
---	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

#### LICENCIATURA EN:

- DERECHO

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE PUEBLA
- CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICOS
- LEY DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LIBERTAD.
- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO
- LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- LEY FEDERAL DE TRABAJO.
- LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS
- CÓDIGO PENAL FEDERAL
- CÓDIGO DE DEFENSA SOCIAL DEL ESTADO
- CÓDIGO CIVIL.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
 READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO	AUXILIARES JURIDICOS
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE DAR SEGUIMIENTO Y RESOLVER LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURÍDICO PARA LA INSTITUCION PENITENCIARIA

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- EL JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO SUPLIRÁ AL SUBDIRECTOR TECNICO JURIDICO EN CASOS DE AUSENCIA POR MOTIVOS DE LICENCIAS, COMISIONES, ENFERMEDAD, VACACIONES, PERMISOS Y OTRAS CAUSALES.
- REALIZAR LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y OTROS DOCUMENTOS DE GESTIÓN DEL CE.RE.SO.
- EJECUTAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LEGALES, EN COORDINACIÓN CON LA SUBDIRECCION TECNICA JURIDICA; ASÍ COMO EFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS.
- ORGANIZAR DEBIDAMENTE EL ARCHIVO Y VIGILAR LA CORRECTA INTEGRACION DE LOS EXPEDIENTES PENITENCIARIOS.
- FUNGIR COMO SECRETARIO TECNICO DEL CONSEJO INTERDISCIPLINARIO.
- ORGANIZAR, CONVOCAR Y ELABORAR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO, VIGILANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS DURANTE LAS MISMAS.
- OTRAS FUNCIONES QUE LE ENCARGUE EL SUBDIRECTOR TECNICO JURIDICO.

Elaborado por:  Lic.Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
---	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

#### LICENCIATURA EN:

- DERECHO

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE PUEBLA
- CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICOS
- LEY DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LIBERTAD.
- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO
- LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- LEY FEDERAL DE TRABAJO.
- LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS
- CÓDIGO PENAL FEDERAL
- CÓDIGO DE DEFENSA SOCIAL DEL ESTADO
- CÓDIGO CIVIL.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del C.E.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

ASISTENTE JURIDICO

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO

**SUPERVISA A:**

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR CON LAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA JURÍDICA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

ELABORAR LOS INFORMES Y DOCUMENTACION NECESARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PENITENCIARIA.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACION SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

#### LICENCIATURA EN:

- DERECHO

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE PUEBLA
- CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICOS
- LEY DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LIBERTAD.
- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO
- LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- LEY FEDERAL DE TRABAJO.
- LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS
- CÓDIGO PENAL FEDERAL
- CÓDIGO DE DEFENSA SOCIAL DEL ESTADO
- CÓDIGO CIVIL.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

**SUPERVISA A:**

AUXILIAR EN DACTILOSCOPIA Y ANTROPOMETRIA

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y SUPERVISAR LA BASE DE DATOS QUE CONTIENE EL REGISTRO DE LOS INTERNOS.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- ORGANIZAR, PROCESAR, ACTUALIZAR Y SUPERVISAR EL SISTEMA DE IDENTIFICACION DE REGISTRO PENITENCIARIO.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

#### LICENCIATURA EN:

- DERECHO
- CRIMINOLOGIA

#### ESPECIALIDAD EN:

- DACTILOSCOPIA Y ANTROPOMETRÍA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- DACTILOSCOPIA
- ANTROPOMETRIA
- COMPUTACIÓN

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del C.E.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

AUXILIAR JURÍDICO

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO

**SUPERVISA A:**

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

TRES

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

AUXILIAR AL JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO EN SUS FUNCIONES.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- AUXILIAR AL JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO EN SUS FUNCIONES. ELABORANDO INFORMES Y DOCUMENTACION NECESARIA.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

LICENCIATURA EN :

- DE DERECHO

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE PUEBLA
- CONSTITUCIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICOS
- LEY DE EJECUCIÓN DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LIBERTAD.
- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO
- LEY ORGÁNICA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- LEY FEDERAL DE TRABAJO.
- LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS
- CÓDIGO PENAL FEDERAL
- CÓDIGO DE DEFENSA SOCIAL DEL ESTADO
- CÓDIGO CIVIL.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
 READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO SECRETARIA JEFE DE MANTENIMIENTO INTENDENTE COCINERO
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DE CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, CONTROLAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, LOGÍSTICA, RECURSOS FINANCIEROS, CONTABLES Y DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA INSTITUCIÓN.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- FORMULAR Y PROPONER ACCIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DEL POTENCIAL HUMANO, DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS, MATERIALES Y FINANCIEROS.
- CONDUCIR, DESARROLLAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y ACCIONES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS A NIVEL INSTITUCIONAL.
- PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO Y EN LA DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA.
- CONTROLAR Y COORDINAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.
- PROGRAMAR VACACIONES, VALIDAR PERMISOS DEL PERSONAL DEL CE.RE.SO.
- LAS DEMAS QUE LE INDIQUE EL DIRECTOR DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

Elaborado por:  Lic.Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
---	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

#### LICENCIATURA EN:

- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- CONTADURÍA PÚBLICA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- MANEJO DE PERSONAL
- MANEJO DE INVENTARIOS
- NOMINA
- DERECHO LABORAL
- CONTABILIDAD
- FINANZAS
- PRESUPUESTOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

ASISTENTE

**SUPERVISA A:**

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE EJECUTAR LOS PROCESOS TÉCNICOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DEL PERSONAL A NIVEL INSTITUCIONAL.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- REGISTRAR Y CONTABILIZAR LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS.
- FORMULAR LOS ESTADOS FINANCIEROS A NIVEL INSTITUCIONAL.
- ADMINISTRAR EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y LEGALES, EL ABASTECIMIENTO: PREVISIÓN, ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, ASÍ COMO EL REGISTRO Y CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL CE.RE.SO.
- LAS DEMÁS QUE LE INDIQUE EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y/O LICENCIATURA TRUNCA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACIÓN
- MANEJO DE OFICINA
- NOMINA
- INVENTARIOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del C.E.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

SECRETARIA

**SUPERVISA A:**

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA DELEGADAS POR EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL

### EXPERIENCIA:

- UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACIÓN
- MANEJO DE OFICINA

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
JEFE DE MANTENIMIENTO	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DEL MANTENIMIENTO DEL CE.RE.SO.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- REALIZAR Y SUPERVISAR LAS REPARACIONES Y ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO
- SUPERVISAR Y CONTROLAR EL DESARROLLO DE LAS OBRAS CUYA EJECUCIÓN ESTÉ A CARGO DE TERCEROS.
- LAS DEMÁS QUE LE INDIQUE EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA TRUNCA
- CARRERA TÉCNICA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del C.E.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

INTENDENTE

**SUPERVISA A:**

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE LA LIMPIEZA DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- MANTENER LIMPIAS LAS AREAS DEL CENTRO PENITENCIARIO.
- LAS DEMÁS QUE ORDENE EXPRESAMENTE EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

**ESCOLARIDAD:**

- PRIMARIA

**EXPERIENCIA:**

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

**CONOCIMIENTOS:**

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

COCINERO

**SUPERVISA A:**

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ENCARGADO DE LA PREPARACIÓN DE LA COMIDA DE LOS INTERNOS.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- ES EL ENCARGADO DE SOLICITAR LOS ELEMENTOS MATERIALES SUFICIENTES PARA QUE LOS INTERNOS RECIBAN ALIMENTACIÓN DE BUENA CALIDAD, DISTRIBUIDAS EN TRES COMIDAS AL DÍA

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN GASTRONOMIA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- GASTRONOMIA

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
 READATACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA	SECRETARIA JEFES DE GRUPO SUPERVISORES DE GRUPO CUSTODIOS
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE PROPONER LAS MEDIDAS SOBRE SEGURIDAD INTEGRAL, ASÍ COMO COORDINAR LAS ACCIONES QUE LA GARANTICEN.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- PROPONER, SUPERVISAR Y EVALUAR LAS NORMAS Y ACCIONES DE SEGURIDAD EN EL CE.RE.SO.
- LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS MANUALES DE CONTINGENCIA Y DE SEGURIDAD.
- FORMAR PARTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO.
- OTRAS FUNCIONES QUE LE ENCARGUE EL DIRECTOR DEL CE.RE.SO.

Elaborado por:  Lic.Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
---	---	--

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
REEADAPTACION SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- PREPARATORIA
- LICENCIATURA TRUNCA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA
- LEY DE EJECUCION DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD
- DERECHOS HUMANOS
- ARMAMENTO
- MANEJO DE PERSONAL

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
SECRETARIA	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DE CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- COADYUVARÁ EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA DELEGADAS POR EL SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA

Elaborado por:  Lic. Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
--	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL

### EXPERIENCIA:

- UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACIÓN
- MANEJO DE OFICINA

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del C.E.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
JEFE DE GRUPO	SUPEVISORES DE GRUPO CUSTODIOS
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA	TRES

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ATENDER Y CUMPLIR LAS ÓRDENES QUE EMANEN DE LA SUPERIORIDAD.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- DISTRIBUIR EN CADA TURNO LOS SERVICIOS DE VIGILANCIA CORRESPONDIENTES, PROCURANDO CUBRIR EN FORMA PARALELA Y CONSTANTE TODOS LOS PUNTOS CRÍTICOS DE LA INSTITUCIÓN.
- ENTREGAR LA GUARDIA AL JEFE DE GRUPO ENTRANTE, HACIENDO NOTAR LAS NOVEDADES OCURRIDAS DURANTE SU SERVICIO, PENDIENTES DE TRÁMITE, ASÍ COMO ENTREGAR EL PLIEGO DE CONSIGNAS.
- REPORTAR AL SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA EL RECUENTO DE LA POBLACIÓN Y DE LAS NOVEDADES QUE SE HAYAN PRESENTADO DURANTE SU TURNO.
- LAS DEMÁS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES QUE LA SUPERIORIDAD ORDENE.

Elaborado por:  Lic. Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
--	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- SECUNDARIA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA
- LEY DE EJECUCION DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD
- ARMAMENTO
- DERECHOS HUMANOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
SUPERVISOR DE GRUPO	CUSTODIOS
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA JEFE DE GRUPO	TRES

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

DAR CUMPLIMIENTO A LAS ÓRDENES EMITIDAS DE SUS SUPERIORES INMEDIATOS

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- ASISTIR Y APOYAR AL JEFE DE GRUPO EN SU AUSENCIA, TENIENDO LAS MISMAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.
- VERIFICAR Y SUPERVISAR QUE LOS SERVICIOS ESTÉN CUBIERTOS Y SE CUMPLAN LAS CONSIGNAS ADECUADAMENTE POR EL PERSONAL DE SEGURIDAD Y CUSTODIA.
- VERIFICAR QUE EL PASE DE LAS LISTAS DE POBLACIÓN SE REALICEN EN LOS HORARIOS ESTABLECIDOS DE MANERA PERSONAL Y FÍSICA, DEBIENDO REPORTAR DE INMEDIATO A LA SUPERIORIDAD CUALQUIER ANOMALÍA QUE SE PRESENTE.
- CUIDAR QUE LAS ESTANCIAS Y ZONAS DE LOS DORMITORIOS SE ENCUENTREN ASEADAS.
- LAS DEMÁS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES QUE LA SUPERIORIDAD ORDENE.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- SECUNDARIA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- ARMAMENTO
- LEY DE EJECUCIONES Y SANCIONES PRIVATIVAS DE LIBERTAD
- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA.
- DERECHOS HUMANOS

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
CUSTODIO	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA SUPERVISOR DE GRUPO	CINCUENTA Y SEIS

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS QUE SE DICTEN PARA EL MEJOR FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO DE RECLUSIÓN.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- MANTENER EL ORDEN Y LA DISCIPLINA EN EL CENTRO DE RECLUSIÓN, ASÍ COMO GARANTIZAR Y RESGUARDAR LA SEGURIDAD DE LOS INTERNOS, SERVIDORES PÚBLICOS, VISITANTES E INSTALACIONES DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO.
- RESPETAR LAS GARANTIAS INDIVIDUALES DE LOS VISITANTES DEL CENTRO DE RECLUSIÓN, FAMILIARES O ABOGADOS DE LOS INTERNOS O AQUELLOS QUE POR CUALQUIER MOTIVO LEGITIMO ACUDAN EL CE.RE.SO. REGIONAL.
- LAS DEMÁS QUE ORDENE EXPRESAMENTE EL DIRECTOR DEL CENTRO DE RECLUSIÓN Y EL SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD Y CUSTODIA.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- SECUNDARIA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- REGLAMENTO INTERIOR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS DE RECLUSIÓN DEL ESTADO DE PUEBLA
- LEY DE EJECUCION DE SANCIONES PRIVATIVAS DE LA LIBERTAD
- ARMAMENTO
- DERECHOS HUMANOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
 READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
TITULAR DEL ÁREA MÉDICA	ENFERMERA ASISTENTE ESTOMATÓLOGO PSIQUIATRA
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE DETERMINAR, PRESERVAR Y SUPERVISAR EL ESTADO DE SALUD FÍSICO Y MENTAL DE LA POBLACION INTERNA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- REALIZAR EXÁMEN MÉDICO A TODOS LOS INTERNOS DE NUEVO INGRESO.
- COMUNICAR AL DIRECTOR DE ALGUN TRATAMIENTO ESPECIALIZADO PARA QUE DICTE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA EL TRASLADO AL SANATORIO U HOSPITAL BAJO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PERTINENTES.
- ELABORAR PROGRAMAS NUTRICIONALES, DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DE LOS INTERNOS, CAMPAÑAS DE PLANEACIÓN FAMILIAR, Y CUIDARÁ QUE SE MANTENGAN LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS Y SANITARIAS DEL RECLUSORIO EN FORMA ADECUADA.
- REALIZAR LA EXTERNACIÓN DE LOS INTERNOS A LOS DIFERENTES HOSPITALES, SEGÚN LA ESPECIALIDAD QUE SE REQUIERA O PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE GABINETE Y LABORATORIO.
- FORMAR PARTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO.

Elaborado por:  Lic.Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
---	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN:
  - MEDICINA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- MEDICINA GENERAL
- DERECHOS HUMANOS.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACION SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
ASISTENTE	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
TITULAR DEL ÁREA MÉDICA	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR A LA REALIZACIÓN, BUEN FUNCIONAMIENTO Y ORDEN EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL AREA MÉDICA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- SUPLIR AL TITULAR EN SU AUSENCIA, TENIENDO LAS MISMAS RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DEL MISMO.
- PROPONER AL TITULAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA MANTENER EN FORMA ADECUADA LA SALUD DE LOS INTERNOS, SUGIRIENDO LOS CAMBIOS Y AJUSTES ACORDES CON LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN.
- LAS DEMÁS QUE ORDENE EXPRESAMENTE EL TITULAR DEL ÁREA MÉDICA.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN:
  - MEDICINA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- MEDICINA GENERAL
- DERECHOS HUMANOS.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

ENFERMERA

**SUPERVISA A:**

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

TITULAR DEL ÁREA MÉDICA

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR A LA REALIZACIÓN, BUEN FUNCIONAMIENTO Y ORDEN EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL AREA MÉDICA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- ASISTIR A LOS DOCTORES ADSCRITOS AL AREA MÉDICA.
- PROPORCIONAR A LOS INTERNOS; EL MEDICAMENTO INDICADO POR LOS MÉDICOS.
- REALIZAR ACTIVIDADES GENERALES DE ENFERMERÍA.
- LAS DEMÁS QUE ORDENE EXPRESAMENTE EL TITULAR DEL ÁREA MÉDICA.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- CARRERA TÉCNICA EN ENFERMERÍA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- PRIMEROS AUXILIOS
- DERECHOS HUMANOS.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

**SUPERVISA A:**

ESTOMOTÓLOGO

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

TITULAR DEL ÁREA MÉDICA

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE PRESERVAR Y ATENDER LA SALUD BUCAL DE LOS INTERNOS DEL CE.RE.SO. REGIONAL.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- BRINDAR TRATAMIENTO BÁSICO OPORTUNO DE LOS PADECIMIENTOS BUCODENTALES.
- APLICAR MEDIDAS PREVENTIVAS CON RESPECTO A SU ÁREA.
- LAS DEMÁS QUE ORDENE EXPRESAMENTE EL TITULAR DEL ÁREA MÉDICA.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

LICENCIATURA EN:

- ESTOMATÓLOGÍA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- ESTOMATOLOGIA
- DERECHOS HUMANOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

PSIQUIATRA

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

TITULAR DEL ÁREA MÉDICA

**SUPERVISA A:**

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ES EL ENCARGADO DE DETERMINAR, PRESERVAR Y SUPERVISAR EL ESTADO DE SALUD MENTAL DE LA POBLACION INTERNA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- VALORAR A TODO INTERNO QUE HABITUALMENTE MANIFIESTE PROBLEMAS DE CONDUCTA.
- DIAGNOSTICAR LA CONDICIÓN MENTAL DEL INTERNO Y PRESCRIBIR EL TRATAMIENTO FARMACOLOGICO QUE CORRESPONDA.
- LAS DEMÁS QUE ORDENE EXPRESAMENTE EL TITULAR DEL ÁREA MÉDICA.

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN:
  - MEDICINA
  
- ESPECIALIDAD:
  - PSIQUIATRIA

### EXPERIENCIA:

- UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- MEDICINA GENERAL
  
- PSIQUIATRIA
  
- DERECHOS HUMANOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
 PRESIDENCIA MUNICIPAL  
 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
 REHABILITACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
 2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
TITULAR DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
DIRECTOR DE CE.RE.SO. REGIONAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

PROPORCIONAR TERAPIAS INDIVIDUALES Y GRUPALES ENCAMINADAS A LA REHABILITACIÓN SOCIAL.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- APLICAR Y ELABORAR PROGRAMAS PREVENTIVOS QUE FOMENTEN LA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL DEL INTERNO, CON CARACTER INFORMATIVO, DE ORIENTACION Y TERAPEUTICO.
- COADYUVAR A QUE LA POBLACIÓN INTERNA ADQUIERA UN DESARROLLO PERSONAL INTEGRAL CON EL FIN DE CONTRIBUIR DE MANERA ASERTIVA AL PROCESO DE REINSERCIÓN SOCIAL.
- INTERVENIR EN EL PROCESO DE CLASIFICACION DE LOS INTERNOS.
- BRINDAR EL TRATAMIENTO A LOS INTERNOS, DE ACUERDO A SU DIAGNOSTICO.
- FORMARÁ PARTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO.

Elaborado por:  Lic.Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
---	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN;
- PSICOLOGÍA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- PSICOTERAPIA
- ORIENTACION PSICOLOGICA
- TEST PROYECTIVOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del C.E.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
AUXILIAR DE PSICOLOGIA	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
TITULAR DE PSICOLOGIA	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- COADYUVAR EN LAS ACTIVIDADES DE OFICINA DELEGADAS POR EL TITULAR DEL AREA DE PSICOLOGIA.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO**

**ESCOLARIDAD:**

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL

**EXPERIENCIA:**

- UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

**CONOCIMIENTOS:**

- COMPUTACIÓN CARRERA TÉCNICA COMERCIAL
- MANEJO DE OFICINA

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
TITULAR DEL ÁREA DE PEDAGOGÍA	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

IMPLEMENTAR MEDIOS EDUCATIVOS, SOCIO-CULTURALES QUE SIRVAN PARA OBTENER UNA REINSERCIÓN PROGRESIVA DE LOS INTERNOS.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- PROCURAR SOMETER A TODO INTERNO AL TRATAMIENTO EDUCACIONAL QUE CORRESPONDA A SU NIVEL CULTURAL, SIENDO OBLIGATORIA LA ENSEÑANZA PRIMARIA Y QUEDANDO SUJETA A LAS POSIBILIDADES DEL ERARIO PÚBLICO, LA SUPERIOR O ESPECIAL QUE RESULTE ADECUADA A LA APTITUD DE LOS RECLUSOS.
- PROPICIAR QUE LA ACTIVIDAD EDUCATIVA DEL CE.RE.SO NO SÓLO TENGA CARÁCTER ACADÉMICO, SINO TAMBIÉN CÍVICO, SOCIAL, ARTÍSTICO, FÍSICO Y ÉTICO.
- SE COORDINARÁ CON LOS SISTEMAS OFICIALES A FIN DE QUE AL OBTENER SU LIBERTAD, EL RECLUSO PUEDA CONTINUAR SUS ESTUDIOS.
- FORMAR PARTE DEL CONSEJO TÉCNICO INTERDISCIPLINARIO.

Elaborado por:  Lic. Celia González Sánchez Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.	Revisado por:  Lic. Manuel V. Carmona Sosa Director del C.E.R.E.S.O.	Autorizado por:  C. Francisco A. Covarrubias Pérez Presidente Municipal
--	---	--

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN:  
EDUCACIÓN

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- PSICOPEDAGOGIA
- METODOS ESPECIALES DE APRENDIZAJE

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

CRIMINÒLOGO

**SUPERVISA A:**

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

SUBDIRECTOR TÉCNICO JURÍDICO

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

DESARROLLAR ACCIONES DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN QUE COADYUVEN A LA PREVENCIÓN DEL DELITO.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- PROPONER POLÍTICAS PENITENCIARIAS DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.
- REALIZAR ESTUDIOS PARA LA PREVIA CLASIFICACIÓN E INDIVIDUALIZACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LOS INTERNOS
- FORMAR PARTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

#### LICENCIATURA EN:

- DERECHO

#### ESPECIALIDAD EN:

- CRIMINOLOGÍA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- CIENCIAS FORENCES
- DACTILOSCOPIA Y ANTROPOMETRÍA
- DERECHOS HUMANOS
- GRAFOLOGIA Y GRAFOSCOPIA
- TECNICA DE LUSCHER
- VICTIMOLOGÍA

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

TITULAR DE TRABAJO SOCIAL

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**SUPERVISA A:**

SECRETARIA

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

IMPULSAR LA CONSERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES DEL INTERNO CON PERSONAS DEL EXTERIOR.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- FACILITAR LA COMUNICACIÓN DEL INTERNO CON SU FAMILIA O AMISTADES.
- IMPLEMENTAR MEDIDAS ADECUADAS EN BASE A LA PRESCRIPCIÓN DEL TRATAMIENTO, PARA QUE SE MANTENGAN, MEJOREN Y EN SU CASO RESTABLEZCAN SU RELACIÓN FAMILIAR, DE AMISTAD Y COMPAÑERISMO.
- EFECTUAR PROCEDIMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GRUPOS O INSITUACIONES DE ASISTENCIA CON CARÁCTER VOLUNTARIO QUE CONTRIBUYAN A LA TAREA DE TRATAMIENTO PARA LA REINSERCIÓN DE LOS INTERNOS
- DIFUNDIR ENTRE LOS INTERNOS Y SUS VISITAS, LOS INSTRUCTIVOS QUE CONTENGAN LOS REQUISITOS CON FECHAS Y HORAS DE VISITA, A LOS QUE DEBERÁN SUJETARSE DURANTE SU ESTANCIA.
- FORMAR PARTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA EN:
  - TRABAJO SOCIAL

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- ATENCIÓN INDIVIDUALIZADA
- DINAMICA SOCIAL
- INVESTIGACIÓN SOCIAL
- DERECHOS HUMANOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
AUXILIAR DE TRABAJO SOCIAL	
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
TITULAR DE TRABAJO SOCIAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR A LA REALIZACIÓN, BUEN FUNCIONAMIENTO Y ORDEN EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- REALIZAR LAS ACTIVIDADES DELEGADAS POR EL TITULAR DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL

### EXPERIENCIA:

- UN AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- COMPUTACIÓN CARRERA TÉCNICA COMERCIAL
- MANEJO DE OFICINA

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b>	<b>SUPERVISA A:</b>
TITULAR DEL ÁREA LABORAL	AUXILIAR
<b>ADSCRIPCIÓN:</b>	
DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL	
<b>REPORTA A:</b>	<b>NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:</b>
DIRECTOR DEL CE.RE.SO. REGIONAL	UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

ESTABLECER PROGRAMAS Y MEDIDAS NECESARIAS PARA QUE TODO INTERNO PUEDA REALIZAR UN TRABAJO REMUNERATIVO DE BENÉFICIO Y PERSONALMENTE ÚTIL.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- REALIZAR LAS ACTIVIDADES LABORALES DE CONFORMIDAD CON LOS SISTEMAS DE ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN, OPERACIÓN, DESARROLLO, FOMENTO, PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN QUE ESTABLEZCA EL DIRECTOR DEL CE.RE.SO.
- PROMOVER LA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO A LOS INTERNOS DE MANERA ORDENADA Y AJUSTADO AL DESARROLLO DE SUS APTITUDES Y HABILIDADES PROPIAS.
- FORMAR PARTE DEL CONSEJO TECNICO INTERDISCIPLINARIO

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

### ESCOLARIDAD:

- LICENCIATURA:
  - ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS y/o
  - LICENCIATURA TRUNCA

### EXPERIENCIA:

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

### CONOCIMIENTOS:

- ADMINISTRATIVOS

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

**NOMBRE DEL PUESTO:**

**SUPERVISA A:**

AUXILIAR

**ADSCRIPCIÓN:**

DIRECCIÓN DEL CE.RE.SO. REGIONAL

**REPORTA A:**

TITULAR DE LABORAL

**NÚMERO DE PERSONAS EN EL PUESTO:**

UNA

**DESCRIPCIÓN GENÉRICA**

COADYUVAR A LA REALIZACIÓN, BUEN FUNCIONAMIENTO Y ORDEN EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL AREA LABORAL.

**DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA**

- REALIZAR LAS ACTIVIDADES DELEGADAS POR EL TITULAR DEL AREA LABORAL.

Elaborado por:

Lic. Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO CHOLULA  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DEL CENTRO DE  
READAPTACIÓN SOCIAL REGIONAL  
**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

ABRIL  
2009

## ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

**ESCOLARIDAD:**

- CARRERA TÉCNICA COMERCIAL

**EXPERIENCIA:**

- 1 AÑO EN PUESTO SIMILAR

**CONOCIMIENTOS:**

- ADMINISTRATIVOS
- COMPUTACION
- MANEJO DE OFICINA

Elaborado por:

Lic.Celia González Sánchez  
Subdirectora técnica – Jurídica del CE.RE.SO.

Revisado por:

Lic. Manuel V. Carmona Sosa  
Director del C.E.R.E.S.O.

Autorizado por:

C. Francisco A. Covarrubias Pérez  
Presidente Municipal