



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL**

**DOCUMENTOS**

1	Solicitud (carta) dirigida al Director de Administracion Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología <b>ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS</b>
2	croquis de localizacion ubicando entre que calle se encuentra su predio
3	1 fotografia del predio o local
4	Copia de la boleta predial (pago 2009)
5	Copia de la Escritura, Constancia Notarial y/o Contrato de Compraventa ratificado ante el Notario, según corresponda.
<b>NOTA:</b>	
6	Para los predios mayores a 1,000 m2 se debe anexar levantamiento topográfico firmado por un D.R.O inscrito en el Municipio.
7	Anuencia de CONAGUA en caso de colindar con ríos, dictaminando la afectación correspondiente
8	Anuencia de C.F.E. en caso de colindar con líneas de alta tensión para determinar la afectación correspondiente
9	Los trámites deberá realizarlos el propietario, si se presenta el gestor, deberá hacerlo con carta poder simple con copias de identificación con fotografía (I.F.E.)
10	Posterior al registro del expediente, se programa inspección para lo cual deberá presentarse en la dirección por el inspector y regresarlo a la misma.



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA EL DICTAMEN DE USO DE SUELO**

**DOCUMENTOS**

1	Solicitud (carta) dirigida al Director de Administracion Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología <b>ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS</b>
2	Copia del Alineamiento y Número Oficial actualizado
3	Factibilidad de servicio de agua potable y drenaje expedidos por SOSOPACH ó el sistema operador correspondiente
4	Proyecto Ejecutivo con cuadro de áreas si el trámite va a continuar para construcción
5	Contrato de arrendamiento ratificado ante el Notario, (si es necesario)
<b>NOTA:</b>	
6	Los trámites deberá de realizarlos el interesado; si se presenta el gestor, deberá hacerlo con Carta Poder Simple y copia de identificación oficial con fotografía (I.F.E.)
<b>SI ES PARA SUBDIVIDIR EL PREDIO SE NECESITA LO SIGUIENTE:</b>	
7	solicitud dirigida al Director.
8	Al. Y No. Oficial actualizado
9	Plano de la propuesta de la subdivisión realizado en autocad y archivo digital (con medidas y colindancias)
<b>SI ES PARA FUSIONAR EL PREDIO SE NECESITA LO SIGUIENTE:</b>	
7	solicitud dirigida al Director
8	Al. Y No. Oficial actualizado
9	Plano de la propuesta de la fusión realizado en autocad y archivo digital (con medidas y colindancias)



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA LICENCIA DE CONSTRUCCION**

**DOCUMENTOS**

1	Solicitud (carta) dirigida al Director de Administracion Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología <b>ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS</b>
2	Copia del Alineamiento y Número Oficial actualizado
3	Dictamén de Uso de Suelo actualizado
4	Permiso de I.N.A. en caso de que su predio este en zona 1.2. ó 3
5	Registro y/o refrendo del D.R.O vigente
6	Memoria descriptiva (1 juego firmados por D.R.O. y propietario)
7	Memoria calculo (1 juego firmados por D.R.O. y propietario)
8	Bitácora foliada de pasta dura (firmada por D.R.O y propietario)
9	Plano Arquitectónico (2 juegos firmados por D.R.O y propietario)
10	Plano hidráulico e isométrico (2 juegos firmados por D.R.O y propietario)
11	Plano sanitario e isométrico (2 juegos firmados por D.R.O y propietario)
12	Plano eléctricos (2 juegos firmados por D.R.O y propietario)
13	Plano estructural (2 juegos firmados por D.R.O y propietario)
14	1 CD con el archivo de los planos en AUTOCAD (arquitectónicos e instalaciones)
<b>NOTA:</b>	
15	Para Ampliaciones y/o Remodelaciones en Condominios, presentar la Anuencia de los inmediatos colindantes ó de la mesa Directiva.



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA TERMINACION DE OBRA**

**DOCUMENTOS**

1	Solicitud (carta) dirigida al Director de Administracion Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología <b>ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS</b>
2	Copia del Alineamiento y Número Oficial actualizado
3	Copia de la Licencia y/o Prorroga vigente
4	D.R.O. vigente
5	Contrato de Servicio de agua y drenaje
<b>NOTA:</b>	
6	Los trámites deberá de realizarlos el interesado; si se presenta el gestor, deberá hacerlo con carta poder simple y copia de identificación oficial con fotografía (I.F.E.)



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011



DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA LICENCIA DE CONSTRUCCION  
OBRAS MENORES Y AUTOCONSTRUCCIONES MENOS DE 50 M2**

**DOCUMENTOS**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Solicitud (carta) dirigida al Director de Administración Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología<br><b>ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS</b> |
| 2 | Copia del Alineamiento y Número Oficial actualizado  |
| 3 | Croquis ó plano de la obra solicitada  |

**NOTA:**

- |   |   |
|---|---|
| 4 | Los trámites deberá de realizarlos el interesado; si se presenta el gestor, deberá hacerlo con carta poder simple y copia de identificación oficial con fotografía (I.F.E.) |
|---|---|



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA PRORROGA**

**DOCUMENTOS**

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Solicitud (carta) dirigida al Director de Administración Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología<br><b>ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS</b> |
| 2 | Copia del Alineamiento y Número Oficial actualizado  |
| 3 | Copia de la Licencia vigente   |
| 4 | D.R.O. vigente   |

**NOTA:**

- |   |   |
|---|---|
| 5 | Los trámites deberá de realizarlos el interesado; si se presenta el gestor, deberá hacerlo con carta poder simple y copia de identificación oficial con fotografía (I.F.E.) |
|---|---|



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA LOTIFICACION Y URBANIZACION**

**DOCUMENTOS**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Solicitud(carta) dirigida al Director de Administracion Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología<br><b>ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS</b> |
| 2 | Copia del Alineamiento y Número Oficial actualizado   |
| 3 | Copia del Dicitamén de Uso de Suelo actualizado   |
| 4 | D.R.O. vigente  |
| 5 | Proyecto de lotificación con cuadro de áreas  |
| 6 | Acta Constitutiva en caso de ser persona moral  |

**NOTAS:**

- |   |   |
|---|---|
| 7 | Los trámites deberá de realizarlos el interesado; si se presenta el gestor, deberá hacerlo con carta poder simple y copia de identificación oficial con fotografía (I.F.E.) |
|---|---|



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITOS PARA COLOCACION DE ANUNCIOS**

**DOCUMENTOS**

- 1 Oficio dirigido al Director de Administracion Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología  
**ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS**  
mencionando las características del anuncio: material, medidas, color, mensaje del anuncio, lugar donde se va a colocar
- 2 Fotografía del lugar donde se colocara el anuncio
- 3 Si se trata de anuncio espectacular debe traer calculo estructural con firma de perito responsable inscrito en el Municipio.
- 4 No se permite colocar anuncios de cualquier tipo en los camellones o áreas verdes.
- 5 Posterior al recibir el oficio, se programa inspección para lo cual deberá presentarse en la dirección por el inspector y regresarlo a la misma.



MUNICIPIO DE SAN PEDRO CHOLULA 2008-2011

DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA, OBRA PUBLICA,  
DESARROLLO SOCIAL Y ECOLOGIA

**REQUISITO PARA DICTAMEN DE USO DE SUELO  
PARA ELECTRIFICACION**

**DOCUMENTOS**

- 1 Oficio dirigido al Director de Administracion Urbana, Obra Pública, Desarrollo Social y Ecología  
**ING. OSWALDO CESAR SOTO PALACIOS**
- 2 Fotografía del lugar donde se va a colocar el ó los postes
- 3 levantamiento topográfico y proyecto de la calle donde se van a colocar los postes
- 4 Posterior al registro del expediente, se programa inspección para lo cual deberá presentarse en la dirección por el inspector y regresarlo a la misma.





\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

